

II. Перечень платных дополнительных образовательных услуг.

Школа оказывает населению, предприятиям, учреждениям и организациям следующие дополнительные услуги:

* курсы пользователей персонального компьютера;
* подготовка дошкольников к поступлению в школу.
* организовывать изучение специальных дисциплин сверх часов и программы по данной дис­циплине, предусмотренной учебным планом;
* проводить репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
* организовывать курсы:
* по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные уч­реждения;
* по изучению иностранных языков; повышения квалификации;
* по переподготовке кадров с освоением новых специальностей в том числе вождение автомо­биля, машинопись, стенография, пользователь ПК, швея;
* создавать кружки;
* по обучению игре на музыкальных инструментах
* фото, кино, видео, радиоделу;
* кройке и шитью, вязанию, домоводству;
* танцам;
* создавать студии, группы, школы, факультативы, работающие по программам дополнитель­ного образования детей:
* по обучению живописи; графике; скульптуре; народным промыслам;
* по изучению истории мировой культуры;
* организовывать учебные группы для обучения детей с отклонениями в развитии;
* создавать спортивные и физкультурные секции, группы по баскетболу, легкой атлетике, гимнастике, лыжной подготовке, футболу, борьбе, оздоровительной аэробики.
  1. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг.

1. Для оказания дополнительных услуг школа:
2. Создает условия для проведения дополнительных услуг в соответствии с дейст­вующими санитарными правилами и нормами.
3. Обеспечивает кадровый состав и оформить трудовые соглашения (или договоры) выполнения дополнительных услуг .Для выполнения работ по оказанию до­полнительных услуг могут привлекаться как основные сотрудники школы, так и специалисты со стороны.
4. Составляет смету расходов на дополнительные услуги.
5. Издаются приказы руководителя учреждения об организации конкретных допол­нительных услуг в учреждении, в которых определить:

* ответственность лиц;
* состав участников;
* организацию работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание занятий, сет­ку занятий, график работы);
* привлекаемый преподавательский состав.

Утверждаются:

* учебный план, учебную программу;
* смету расходов;
* штатное расписание;
* служебные инструкции.

1. Оформляет договор с заказчиком на оказание дополнительных услуг .
2. Школа по требованию получателя обязано предоставить необходимую и достовер­ную информацию об оказываемых дополнительных услугах и исполнителях услуг, а также выдать документ (справку, удостоверение) о том, что дополнительная услуга оказана с ука­занием объема учебного времени.
   1. Порядок получения и расходования средств.

4.1. На оказание каждой дополнительной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей од­ного вида услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

В случае предоставления получателю ряда дополнительных услуг смета расходов может рассчитываться по комплексу дополнительных услуг, осуществляемых в данном об­разовательном учреждении.

Администрация школы обязана ознакомить получателей дополнительной услуги со сме­той в целом и в расчете на одного получателя.

Смета разрабатывается непосредственно школой, утверждается директором школы. До-

пускается оплата услуг в договорных ценах, в соответствии с конъюнктурой спроса и пред­ложения.

1. Дополнительные услуги в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 239 от 7 марта 1995 года «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тари­фов)» не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Российской Федерации.
2. Доходы от оказания дополнительных и иных услуг полностью реинвестируются в данную школу в соответствии со сметой расходов, за исключением доли Учредителя, которая определяется отдельным договором. Суммы превышения доходов над расходами используют­ся исключительно в соответствии со сметой расходов, на основании Инструкции Министерст­ва финансов. Данная деятельность не является предпринимательской. В случае использования средств на иные цели, превышение дохода над расходами по итогам года признается прибылью и подлежит налогообложению.
3. Школа, вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказа­ния дополнительных и иных услуг в соответствии со сметой доходов и расходов. Полученный доход аккумулируется на расчетном счете в Едином фонде финансовых средств и находится в полном распоряжении школы, расходуется им по своему усмотрению на цели развития школы на основании сметы расходов, формируя следующие фонды:

* заработной платы;
* производственного и социального развития;
* материального поощрения;
* материальных и приравненных к ним затрат.

1. Школа вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на контрактной основе, без соблюдения условий оплаты, определенной положением об оплате труда, и осуществлять оплату труда на договорной основе.
2. Оплата за дополнительные услуги может производиться как наличными деньгами, так и в безналичном порядке.

Безналичные расчеты производятся через банки, и средства зачисляются на расчетный счет образовательного учреждения. Расчеты наличными деньгами производятся путем внесе­ния сумм в кассу школы, при условии соблюдения необходимых требований, предъявляемых к оборудованию кассовых помещений и правил ведения кассовых операций. При отсутствии данных условий или собственного расчетного счета средства перечисляются на расчетный счет Централизованной бухгалтерии, обслуживающей данную школу с указанием получателя, предоставляющего дополнительные услуги. Полученные финансовые средства поступают в распоряжение школы и расходуются ей самостоятельно. По соглашению сторон оплата до­полнительных услуг может осуществляться за счет спонсорских средств или целевых поступ­лений безвозмездного характера. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказы­вающим дополнительные услуги, или другим лицам запрещается.

1. Размер и форма доплаты директору школы за организацию и контроль по осуществ­лению дополнительных услуг определяется Учредителем, данные расходы включаются в со­став затрат. Поощрение директора может осуществляться за счет средств фонда развития, на­правления использования которого утверждается Советом школы.
2. Школа вправе снижать цены на получение дополнительных услуг отдельными кате­гориями получателей этих услуг за счет других внебюджетных источников финансирования.

V. Заключительный раздел.

1. Отдел образования администрации Новоспасского района осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации дополнительных услуг.
2. Отдел образования администрации Новоспасского района вправе приостановить деятельность школы по оказанию дополнительных услуг, если эта деятельность осуществля­ется в ущерб основной деятельности образовательного учреждения.
3. При выявлении случаев оказания дополнительных услуг с ущербом для основной

деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

1. Директор школы несет персональную ответственность за деятельность по осу­ществлению дополнительных услуг.
2. Школа обязана ежегодно готовить отчет о поступлении и использовании вне­бюджетных средств и предоставить его для ознакомления конференции школы.